



**POWERPLAY**  
people

The Service Agency

# Medewerkershandboek

POWERPLAY PEOPLE

2016

---

In dit medewerkershandboek vindt je algemene informatie over het werken bij Powerplay People.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Bedrijfsgegevens en omschrijving</b>	<b>3</b>
1.1	Bedrijfsgegevens	3
1.2	Bedrijfsomschrijving	4
<b>2.</b>	<b>De arbeidsrelatie</b>	<b>5</b>
2.1	Inleiding	5
2.2	Arbeidsvoorwaarden en etiquette Powerplay People	5
2.3	Uiterlijke verzorging	5
2.4	Kledingvoorschriften	5
2.5	Kledingovereenkomst	5
2.6	Arbeidscontract	5
2.7	Concurrentiebeding	6
2.8	Beëindiging dienstverband	6
<b>3.</b>	<b>Werktijden</b>	<b>7</b>
3.1	Variabele werktijden	7
3.2	Overwerken	7
3.3	Urenregistratie	7
<b>4.</b>	<b>Functie indeling, salaris, bonussen</b>	<b>8</b>
4.1	Functie indeling	8
4.2	Lonen en uitbetalingen	8
4.3	Loonheffingskorting	9
<b>5.</b>	<b>Ziekte &amp; ziekteverzuim</b>	
5.1	Ziekte	10
5.2	Ziekteverzuim	10
<b>6.</b>	<b>Secundaire arbeidsvoorwaarden, faciliteiten</b>	<b>11</b>
6.1	Reiskosten woon- werk	11
6.2	Boetes	11
6.3	Vakantietoeslag	11
<b>7.</b>	<b>Medezeggenschap en interne communicatie</b>	<b>12</b>
7.1	Medezeggenschap	12
7.2	Briefing	12

<b>1.</b>	<b>Bedrijfsgegevens en omschrijving</b>
1.1	Bedrijfsgegevens

Powerplay People Hoofdkantoor  
Frans van Mierisstraat 50-A  
1071 RV Amsterdam  
[Amsterdam@powerplaypeople.nl](mailto:Amsterdam@powerplaypeople.nl)  
020 – 308 02 98

Powerplay People Utrecht  
Westerdijk 72  
3513 EW Utrecht  
[Utrecht@powerplaypeople.nl](mailto:Utrecht@powerplaypeople.nl)  
030 – 774 03 00

Financiën en Administratie

Contactpersoon: Koen Mallee (Partner)  
Email: [koen@powerplaypeople.nl](mailto:koen@powerplaypeople.nl)

Operationeel manager:

Contactpersoon: Fleur Rupert  
Email: [fleur@powerplaypeople.nl](mailto:fleur@powerplaypeople.nl)

Planning

Contactpersoon: Rik Steenbergen  
Email: [rik@powerplaypeople.nl](mailto:rik@powerplaypeople.nl)

Planning

Contactpersoon: Merel Nagtegaal  
Email: [merel@powerplaypeople.nl](mailto:merel@powerplaypeople.nl)

Partner Security:

Contactpersoon: Kristiaan de Graaff  
Email: [kristiaan@powerplaypeople.nl](mailto:kristiaan@powerplaypeople.nl)

Salarisadministratie

Contactpersoon: Monique Meijer  
Email: [administratie@powerplaypeople.nl](mailto:administratie@powerplaypeople.nl)

Kantoor Utrecht

Contactpersoon: Maurits Schreuders  
Email: [maurits@powerplaypeople.nl](mailto:maurits@powerplaypeople.nl)

Algemeen

Telefoon: +31 (0) 203080298  
Email: [info@powerplaypeople.nl](mailto:info@powerplaypeople.nl)  
website: [www.powerplaypeople.nl](http://www.powerplaypeople.nl)  
KVK: 53791959  
BTW NR: NL 1542.56.857.B01  
Bankrekening: ABN AMRO: 49.21.55.852

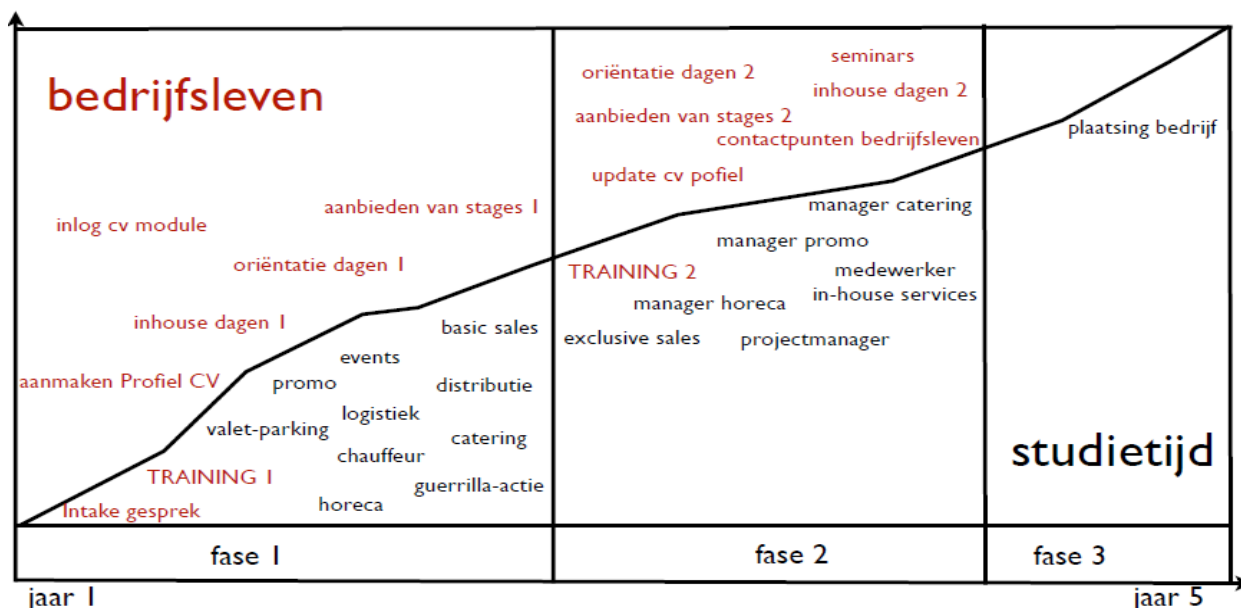
## 1.2 Bedrijfsomschrijving

Powerplay People is The Service Agency, ofwel een gespecialiseerd projectmanagementbureau dat denkkracht en mensen levert voor specifieke doelen en projecten. Wij geven het antwoord op de toenemende vraag naar capabele flexwerkers met daarnaast een gegeven invulling op de behoefte in meer dan alleen ‘handjes’ leveren.

Wij geloven dat de beste resultaten worden geboekt wanneer mensen worden uitgedaagd om samen doelen te realiseren. Het stellen van deze doelen vergt inlevingsvermogen; inlevingsvermogen in markten waarin je actief bent, in bedrijven waar je mee werkt en uiteraard in de mensen waar je iedere dag mee te maken hebt.

Werkend met een jonge en ondernemende groep mensen, die probleemschetsen, transparantie en projectmatig handelen als belangrijkste waarden heeft, zijn we steeds bezig om ons aanbod te verbeteren. Daarbij zoeken wij aan de hand van trends en veranderingen in de markt steeds naar kansen waar dit aanbod een toegevoegde waarde heeft.

Powerplay People biedt medewerker ook de kans om een mooi CV op te bouwen door middel van een loopbaan. Hieronder staat uitgelegd hoe die loopbaan eruit zal zien.



## 2. De arbeidsrelatie

### 2.1 Inleiding

Het meest belangrijke onderdeel van de werkzaamheden van Powerplay People is de nauwkeurigheid en representativiteit van onze medewerkers. Door de belofte die wij aan onze klanten maken is het van belang dat je onze belofte nakomt. Een medewerker is het uithangbord van ons bedrijf en het is voor ons van groot belang dat klant en medewerker tevreden zijn na elke opdracht die wij aanbieden.

### 2.2 Arbeidsvoorwaarden en etiquette Powerplay People

Onze medewerkers zullen zich, gedurende hun werkzaamheden voor Powerplay People, altijd voor de volle honderd procent inzetten. Wij willen dat onze medewerkers altijd op tijd zijn, verzorgd gekleed gaan en verwacht dat hij/zij zich gedragen binnen de aangegeven opdracht en zich met de juiste inzet zal focussen op de door Powerplay People opgelegde werkzaamheden.

### 2.3 Uiterlijke verzorging

Als medewerker ben je het gezicht van het bedrijf. Dit houdt in dat je voorkomen van groot belang is. Dit betekent voor de heren dat je altijd geschoren bent, je haar netjes in de wax/gel zit en dat je gekleed gaat zoals voorgeschreven wordt in de vooraf gestuurde briefing. Voor de dames betekent dat opgestoken haar in een staart, geen opvallende sieraden en nagellak, een basis make-up en de juiste kledingvoorschriften.

### 2.4 Kledingvoorschriften

Door de brede opzet van werkzaamheden krijg je per opdracht kledingvoorschriften opgestuurd middels een briefing. Mocht het zo zijn dat wij van onze opdrachtgever klachten krijgen over de uitvoer van de kledingvoorschriften zijn wij genoodzaakt een waarschuwing uit te schrijven. Bij de derde waarschuwingen verwijderen wij je uit ons systeem en zal je niet meer in aanmerking komen om werkzaamheden te verrichten voor Powerplay People.

### 2.5 Kledingovereenkomst

Bij enkele opdrachten zal er specifieke kleding nodig zijn. Powerplay People heeft dit op kantoor liggen. Als een medewerker iets meeneemt zal hij/zij een overeenkomst moeten ondertekenen waarop staat wat er kleding is geleend, wanneer het terug gebracht moet worden en verdere regels. Wanneer dit niet volgens procedure verloopt, zal de waarde van de geleende spullen van het salaris worden ingehouden.

### 2.6 Arbeidscontract

Iedereen werkt volgens een nul uren contract. Dit houdt in dat je alleen de daadwerkelijk gewerkte uren uitbetaald krijgt. De uren worden om de vier weken uitbetaald door Powerplay People. Een medewerker kan alleen bij ons werken met een geldig legitimatiebewijs.

*Zie ook 4.2 Lonen en uitbetalingen*

## 2.7 Concurrentiebeding

De medewerkers van Powerplay People zullen enkele bedingen opgelegd krijgen:

Het is de medewerker verboden tijdens de werkzaamheden voor Powerplay People zaken te doen met cliënten en/of zakelijke partners van Powerplay People, ongeacht het geografische veld. Tevens is het de medewerker verboden om zonder overleg te solliciteren bij een van opdrachtgevers van Powerplay People. Bij overtreding van het in dit beding bepaalde, is de medewerker aan de werkgever verschuldigd een boete van € 500,- per overtreding, welk bedrag onmiddellijk na ingebrekestelling opeisbaar zal zijn, onverminderd het recht van de werkgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding.

## 2.8 Beëindiging dienstverband

Op het moment dat je aan bepaalde verwachtingen niet voldoet; niet genoeg inzet, niet op een opdracht verschijnt zonder geldige afmelding of niet aan kledingvoorschriften voldoet (zie ook 2.2.) zal Powerplay People je van de opdracht ontheffen. Na drie waarschuwingen zullen wij jou verwijderen uit ons systeem en kunnen wij jou geen werkzaamheden meer aanbieden.

Overigens geldt voor jou als medewerker van Powerplay People, dat je niet hoeft te houden aan een opzegtermijn. Wanneer jij niet meer beschikbaar bent om voor ons te werken, kun je middels een email laten weten dat je niet meer voor ons wilt werken. Wel wordt er van je geëist dat je niet gedurende een opdracht vertrekt. Opdrachten waar je al voor staat ingepland, verwachten wij dat je deze nog voldoet.

### **3. Werktijden**

#### **3.1 Variabele werktijden**

Aan de hand van de mailing die je per opdracht van Powerplay People ontvangt, kun je zelf aangeven welke diensten je wel en niet beschikbaar bent. Dit maakt dat je jouw eigen uren kan kiezen. De werktijden die in deze opdracht staan vermeld staan wel vast. Overigens betekend het opgeven van jouw beschikbaarheid niet dat je al definitief staat ingepland.

De werktijden zullen per project verschillen, met een minimum van drie uur. Verder zal er elke dag een korte pauze zijn waar je de gelegenheid krijgt wat te lunchen. Dit is per opdracht anders, informatie hierover vind je terug in de vooraf toegestuurde briefing.

Powerplay People verwacht dat je een kwartier voor de gecommuniceerde aanvangstijd aanwezig bent op de aangegeven locatie. Dit om details te bespreken en je voor te bereiden op je werkzaamheden. Zo weet je zeker dat je op de afgesproken begintijd klaar staat voor onze klant.

#### **3.2 Overwerken**

Overwerk komt in de praktijk weinig voor. Toch verwachten wij flexibiliteit van onze medewerkers, om zo maximale service te kunnen verlenen aan onze klant. Uiteraard wordt eventueel overwerk uitbetaald.

#### **3.3 Urenregistratie**

Om alle gewerkte uren te kunnen doorvoeren werken wij met urenregistraties. Deze urenregistraties vind je in de briefing die je altijd voor aanvang van de opdracht per mail van ons ontvangt. Één iemand is verantwoordelijk voor de urenregistratie en zorgt dat de klant jullie uren aftekent. Mocht er twijfel zijn of geen registratie aanwezig zijn, is het jouw verantwoordelijkheid deze aan ons door te geven.

Urenregistraties moeten altijd binnen 48 uur na afloop van de opdracht naar [administratie@powerplaypeople.nl](mailto:administratie@powerplaypeople.nl) worden gestuurd. Daarna kunnen deze niet meer worden verwerkt.

## 4. Functie-indeling, salaris, bonussen

### 4.1 Functie-indeling

Aan de hand van jouw inschrijving en het intakegesprek zijn verschillende kwalificaties aan jouw profiel toegevoegd, waarmee jij kenbaar maakt deze specificaties te kunnen vervullen. Daarnaast heb je jezelf beschikbaar gesteld op een opdracht, waarvan voorafgaand kenbaar is gemaakt wat de functie van de desbetreffende opdracht inhoud. In de briefing staat aangegeven welke functie je moet uitoefenen en wat jouw werkzaamheden precies zijn voor de opdracht. Wij vertrouwen erop dat jij deze functie waar kan maken.

Tijdens opdrachten is het mogelijk dat er een contactpersoon van Powerplay People aanwezig is, hij/zij is dan het aanspreekpunt, zodat niet iedereen met zijn vragen direct naar de klant gaat. Deze persoon vangt alle medewerkers op en tekent eind van de dag jullie uren af. Wanneer er geen contactpersoon van Powerplay People aanwezig is, vraag je naar de aangegeven contactpersoon die in de briefing vermeld staat. Hij/zij verteld dan wat precies de bedoeling is van de opdracht. Hij/zij is dan jullie opdrachtgever; je voert uit wat er gevraagd wordt. Powerplay People verwacht dat iedereen met respect met elkaar omgaat tijdens de werktijden.

### 4.2 Lonen en uitbetalingen

Het uurloon bij Powerplay People is afhankelijk van jouw leeftijd en ervaring. Per half jaar, op 1 juli en 1 januari kunnen de salarissen aangepast worden.

*Geldig: Per 1-01-2016 – 30-06-2016*

<b>Leeftijd</b>	<b>Brutosalaris</b>	<b>Incl. reserveringen*</b>
<b>16 jaar en jonger</b>	€ 5,50	€ 6,60
<b>17</b>	€ 5,75	€ 6,90
<b>18</b>	€ 6,25	€ 7,50
<b>19</b>	€ 6,50	€ 7,80
<b>20</b>	€ 6,75	€ 8,10
<b>21</b>	€ 7,00	€ 8,40
<b>22</b>	€ 7,48	€ 8,98
<b>23 jaar en ouder</b>	€ 8,80	€ 10,56

*\*reserveringen bestaan uit vakantiegeld, vakantiedagen, wachtdag compensatie, kortverzuim en bovenwettelijk verlof*

De uitbetalingen vinden één keer per vier weken plaats. Het loon wordt gestort door Powerplay People op het rekeningnummer dat je bij ons hebt doorgegeven. De betaling is altijd op donderdag. Je kunt alleen worden uitbetaald wanneer je de arbeidsovereenkomst hebt getekend en jouw gegevens in orde zijn.



### 4.3 Loonheffingskorting

In Nederland betaald iedere inwoner boven een bepaald salaris, loonheffing. Loonheffing is de verzamelnaam voor:

- Loonbelasting
- Premie volksverzekeringen (dit zijn bijvoorbeeld AOW-premies)

Onder een bepaald salaris ben je in Nederland vrijgesteld van loonheffing. Gemiddeld gezien is dit bedrag ongeveer 5.800 euro. Dat betekent dat je dus ongeveer 120 euro per week belastingvrij mag verdienen.

De loonheffingskorting houdt hier rekening mee. Wanneer jij je loonheffingskorting aanzet bij ons, betekent dit dat je 120 euro per week belastingvrij kan verdienen. Het bedrag wat jij hierboven verdient wordt wel belast met ongeveer 33%.

*Voorbeeld:*

Salaris in 1 week	€ 200,00
Belastingvrij	€ 120,00
Belastbaar bedrag	€ 80,00
Te betalen belasting (33% over € 80,-)	€ 26,40
<b>Netto salaris</b>	<b>€ 173,60</b>

*LET OP: bovengenoemde bedragen zijn een indicatie van de daadwerkelijke berekening. De exacte percentages worden vaak aangepast.*

Verder belangrijk:

- Je mag de loonheffingskorting maar bij 1 werkgever tegelijk gebruiken.
- Loonheffing speciaal tarief: dit is de loonheffing die je moet betalen over opgebouwd vakantiegeld. Dit is hoger belast waardoor deze heffing 'loonheffing bijzonder tarief' heet.

Voor meer informatie verwijzen wij je graag naar de pagina van de belastingdienst:

[http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk\\_en\\_inkomen/jongeren/teruggaaf\\_jongeren/begrippen\\_jongeren/loonheffingskorting](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/jongeren/teruggaaf_jongeren/begrippen_jongeren/loonheffingskorting)

## **5. Ziekte & Ziekteverzuim**

### **5.1 Ziekte**

In geval van ziekte is het wenselijk dat je minimaal 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van tevoren afmeldt bij je contactpersoon van Powerplay People. De geplande uren zullen vanzelfsprekend niet worden uitbetaald. Je kunt ook geen aanspraak maken op verdere vergoedingen.

Bij ziekte of andere ernstige omstandigheden bel je te allen tijde met Powerplay People. Een email of SMS is niet voldoende. Powerplay People is 24 uur per dag en in de weekenden bereikbaar via een noodnummer welke te bereiken is via het kantoornummer 020-3080298, optie 1. Wanneer het noodnummer toch niet te bereiken is, stuur dan toch een email en bel later nogmaals tot je wel iemand van Powerplay People hebt gesproken.

Afmeldingen per SMS of email is niet toegestaan, omdat bij een afmelding gaten in de planning ontstaan die met spoed moeten worden opgevuld. Hierbij moet er snel worden geschakeld. Email of SMS kan dit proces vertragen, waardoor de kans op een oplossing kleiner zal worden.

Bij ziekte moet je altijd zelf bellen. Ben je zelf niet in de gelegenheid om te bellen, zorg dan dat iemand anders dit in eerste instantie voor je doet om snel te kunnen schakelen, maar uiteindelijk willen wij altijd met jou hebben gesproken.

### **5.2 Ziekteverzuim**

Mocht Powerplay People het vermoeden hebben dat een medewerker zich met een ongeldige reden heeft afgemeld, kan er een huisbezoek worden afgelegd.

Je bent als medewerker niet verplicht om de oorzaak van het ziekteverzuim te vermelden. Voor de volledigheid en het vertrouwen, willen wij wel weten hoe het met jou gaat. Bij sterk vermoeden en/of bewijs van een ongeldige reden voor afmelding zal er direct verwijdering volgen uit ons bestand.

## 6. Secundaire arbeidsvoorwaarden, faciliteiten

### 6.1 Reiskosten woon- werk

Binnen Amsterdam en Utrecht worden geen reiskosten vergoed. Eventuele reiskosten voor opdrachten buiten Amsterdam of Utrecht, zullen alleen in het weekend worden vergoed op basis van 40% studentenkorting. Wanneer de student een weekend-OV heeft, zal Powerplay people hier rekening mee houden, zolang dit bekend is in jouw profiel. Reiskosten worden alleen vergoed vanaf het dichtstbijzijnde station van jouw woonadres dat bij Powerplay people bekend is.

Voor reiskostenvergoeding dien je binnen 48 uur na de gewerkte dienst een declaratie in te sturen. Wanneer je aanspraak wilt maken op de reiskostenvergoeding, dien je een bewijs in te leveren; treinkaartje, uittreksel ov-chipkaart etc. Zonder een geldig bewijs van de reiskosten, kunnen wij niks uitbetalen.

Ook vergoed Powerplay People de reistijd wanneer de opdracht buiten Amsterdam of Utrecht is. Reistijdvergoeding wordt als volgt berekend:

- Werk je langer dan 4 uur? Dan krijg je van de totale reistijd min 30 minuten, 50% vergoed.
- Werk je korter dan 4 uur? Dan krijg je de reistijd 50% vergoed.

In sommige gevallen kan Powerplay People ervoor kiezen om een aantal medewerkers uit dezelfde stad met de auto naar locatie te sturen. Powerplay People beschikt zelf over een aantal auto's welke ingezet kunnen worden voor opdrachten buiten Amsterdam of Utrecht. Indien in goed overleg wordt gekozen om een eigen auto als vervoersmiddel in te zetten, wordt er maximaal €0.19 cent per kilometer vergoed, uitgaande van de kortste route op basis van Google Maps berekend vanuit Amsterdam of Utrecht.

### 6.2 Boetes

Er kunnen verschillende boetes opgelegd worden. Zie ook 2.7 concurrentiebeding. Op het moment dat een medewerker te laat op een opdracht arriveert, zal deze het eerste uur niet worden uitbetaald.

Wanneer je een verkeersboete rijdt met een auto van Powerplay People, zal deze in worden gehouden op het salaris. Dit zal altijd worden besproken met de desbetreffende medewerker.

### 6.3 Vakantietoeslag

Powerplay People betaalt vierwekelijks de reserveringen uit, waaronder vakantietoeslag. Je ontvangt dus *niet* één keer per jaar vakantiegeld. In feite heb je een soort all-in loon waar je zelf je vakantiegeld moet sparen.

Ook jouw vakantie uren zit verwerkt in het stukje reserveringen. Wanneer je op vakantie gaat, of een week niet werkt, krijg je dus ook geen geld.

## 7. Medezeggenschap en interne communicatie

Binnen de organisatie is het erg belangrijk dat er goed wordt gecommuniceerd. Er zal voornamelijk worden gecommuniceerd via briefings en mailingen. Wanneer je staat ingepland voor een opdracht verwachten wij dat je ten alle tijden bereikbaar bent, dan wel zo spoedig mogelijk contact met ons opneemt wanneer wij daar om vragen. Mocht je voor een bepaalde periode niet beschikbaar zijn, kun je dit aangeven bij Powerplay People.

### 7.1 Medezeggenschap

Input van de medewerkers wordt zeer op prijs gesteld. Je kunt daarom ook te allen tijde contact opnemen met je contactpersoon van Powerplay People. Tijdens de briefings zal er gelegenheid zijn voor eventuele input. Uiteraard kun je ons altijd mailen met tips of verbeterpunten.

### 7.2 Briefing

Gedurende de voorbereiding op een opdracht kan het zijn dat alle medewerkers die staan ingepland, worden uitgenodigd voor een verplichte briefing. Mocht je niet aanwezig zijn gedurende deze briefing zal dat automatisch betekenen dat je niet wordt ingeroosterd voor de desbetreffende opdracht. Men krijgt geen vergoeding voor deze briefing, tenzij anders vermeld.

In de meeste gevallen krijg je de briefing minimaal 24 uur voor aanvang van de opdracht in jouw mailbox. Onderaan deze briefing hangt een groene button. Hiermee kun je aangeven dat je de briefing hebt ontvangen en gelezen. Powerplay people stelt het dan ook zeer op prijs dat je deze groene button ook daadwerkelijk aanklikt na het lezen van de briefing. Zo weten wij dat alles duidelijk is. Wanneer iets niet duidelijk is, zijn wij binnen kantoor tijden (Maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:30 uur) telefonisch bereikbaar. Uiteraard kun je ook altijd mailen. Bij nood kun je via het kantoornummer 020 – 308 02 98, optie 1 bellen met een medewerker van Powerplay people.

**Volg ons ook online!**

**[www.powerplaypeople.nl](http://www.powerplaypeople.nl)**

**Instagram: [#powerplaypeople](https://www.instagram.com/powerplaypeople)**

**[www.facebook.nl/powerplaypeople](https://www.facebook.nl/powerplaypeople)**

*Mocht je aanvullingen en of suggesties hebben dan horen wij dat graag en kan je te allen tijde contact opnemen met kantoor via [020 30 80 298/info@powerplaypeople.nl](mailto:020_30_80_298/info@powerplaypeople.nl)*